

H.I.O.W.

° 1948



MECHELEN

[www.hiow.be](http://www.hiow.be)

e-mail: [info@hiow.be](mailto:info@hiow.be)



# Hoger Instituut voor Opvoedkundige Wetenschappen **MECHELEN**



**WORD  
EXPERT-LERAAR**

# WOORD VOORAF

Het Hoger Instituut voor Opvoedkundige Wetenschappen Mechelen (HIOW Mechelen) biedt al meer dan 70 jaar vorming aan. Op basis van wetenschappelijk onderzoek wil het de leden van het onderwijzend personeel de mogelijkheid bieden de pedagogische wetenschappen met aanverwante vakken te bestuderen met het oog op de kwaliteitsverbetering van het onderwijs in het algemeen en de professionalisering van de onderwijsgevenden in het bijzonder.

De opleiding streeft verscheidene doelstellingen na en kan worden beschouwd als een voortgezette opleiding: naast uitbreiding en verdieping van kennis en vaardigheden wordt ook gestreefd naar een breed opgezette vorming.

Kwaliteitszorg is een van de uitdagingen voor elke school. Toch zal het uiteindelijke peil van het onderwijs nu en in de toekomst in grote mate worden bepaald door de kwaliteit van de leerkracht, de man of de vrouw voor de klas.

Het HIOW Mechelen biedt daarom de gelegenheid om zich na de dagtaak te vervolmaken in zijn eigen algemene ontwikkeling en de beroepsbekwaamheid te schragen en te consolideren. Er wordt gestreefd naar een evenwicht, een verbinding tussen theoretische vorming enerzijds en een praktijkgerichte aanpak anderzijds, zodat de studenten in staat worden gesteld hun eigen praktijk beter te kaderen, te optimaliseren en meer gefundeerd uit te oefenen.

Het HIOW Mechelen wenst up-to-date te blijven en stuurt het aanbod geregeld bij. Het is pluralistisch ingesteld en wenst haar doel te realiseren buiten alle levensbeschouwingen om. Vrijheid van ontwikkeling en studie inzake opvoeding en onderwijs komt daardoor in het bereik van iedere onderwijsgevende.



## DOEL VAN DE OPLEIDING HOGERE OPVOEDKUNDIGE STUDIËN

Competenties verwerven die te maken hebben met visie, meesterschap en leiderschap is het uitgangspunt.

### VISIE

De studenten verwerven via deze opleiding een brede pedagogische en agogische visie die nodig is om hun veeleisende taak kwaliteitsvol in te vullen. Aan de hand van cultuurhistorische, filosofische en maatschappelijke kaders bestuderen zij de hedendaagse onderwijsontwikkelingen en leren zij de plaats van de school in de huidige samenleving beter te begrijpen en te integreren in de eigen praktijk.

### MEESTERSCHAP



Het langdurig en intensief leerproces beoogt de verdieping en verbreding van alle competenties van de leraar. Daardoor ontstaat voor de ervaren leraar een nieuw perspectief, een hernieuwd en gefundeerd gevoel van competentie. Hierdoor kan de leraar hedendaagse, verantwoorde antwoorden geven in de eigen onderwijsomgeving, in dialoog, en rekening

houdend met de complexiteit van de realiteit en met de verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuzes. De ontwikkelingsdoelen, eindtermen en leerplannen van de verschillende netten en koepels fungeren als referentiekader in de toepassingen naar de praktijk. De opleiding richt zich daarbij proactief op de uitbouw van de school van de toekomst.

## **LEIDERSCHAP**

Competenties om een nieuw en ruimer engagement in functies die het klasniveau overstijgen te ondersteunen worden ontwikkeld: interne begeleidende en/of leidinggevende opdrachten in de school, in de scholengemeenschap, in de scholengroep. Dit ruimer engagement kan verder ook leiden tot het opnemen van verantwoordelijkheid binnen het ruime onderwijsveld (pedagogische begeleiding of inspectie).

Het betreft hier echter geen specifieke opleiding tot directeur, wel tot expert-leraar. Concreet betekent dit:

- Inzichten en vaardigheden ontwikkelen, nodig voor iemand die verantwoordelijkheid opneemt in de eigen school, met het oog op de ontwikkeling van een krachtige leeromgeving voor wie er werkt en school loopt. Zorg voor kwaliteit is de grootste bekommernis.
- Zicht krijgen op zichzelf als leraar (interne pedagogische begeleider, beleidsondersteuner, (pedagogisch) directeur.). Onderwijzen en leiding geven zijn in de eerste plaats een relationeel gebeuren, waarin een of meer mensen elkaar echt ontmoeten. De persoon van de leraar (interne pedagogische begeleider, beleidsondersteuner, (pedagogisch) directeur) staat daarom centraal. Reflectie is daarbij essentieel.
- Visie, inzicht, vaardigheden en zelfsturing ontwikkelen om zo een bijdrage te leveren aan het beleidsvoerend vermogen van de eigen school.



## **ALGEMEEN**

Zelfreflectie en zelfregulatie komen in alle modules van de opleiding aan de orde. De student krijgt inzicht in zijn leerstijl en in zijn manier van werken en wordt zodoende voorbereid op een leven lang leren. In de beroepssituatie dient hij immers in staat te zijn om zelf te bepalen welke kennis en vaardigheden nodig zijn, of hij hierover beschikt en hoe hij ze zo nodig kan verwerven of verder uitdiepen.

## **ERKENNING**

Het HIOW Mechelen werd door de overheid erkend bij Ministerieel Besluit van 12 juli 1949 zodat het instituut officiële getuigschriften en diploma's kan afleveren.

## **DOELGROEP**

Basisonderwijs

- Het bestuurs- en onderwijzend personeel met inbegrip van alle leermeesters
- Zorgcoördinatoren en ICT-coördinator van het beleids- en ondersteunend personeel

Secundair onderwijs

- Het bestuurs- en onderwijzend personeel
- Het opvoedend hulppersoneel
- Opvoeders behorend tot de personeelscategorie van het ondersteunend personeel

# OPLEIDINGSCYCLUS

## GLBAAL OVERZICHT VAN DE DRIEJARIGE OPLEIDINGSCYCLUS

De onderstaande blokken geven een overzicht van de cursussen tijdens een academiejaar. Na drie jaar wordt de cyclus herhaald. De eerste-, tweede- en derdejaarsstudenten starten telkens samen in één blok.

Voor een actueel overzicht:  
raadpleeg de website van het HIOW: [www.hiow.be](http://www.hiow.be).

### JAAR A

Didactiek wereldoriëntatie  
Pedagogiek  
Algemene didactiek  
Kleuteronderwijs binnen basisonderwijs  
Output als bijdrage tot integrale kwaliteitszorg

### JAAR B

Vernieuwing van het onderwijs in de 20e en 21e eeuw  
Klinische ontwikkelingspsychologie  
Filosofie voor volwassenen, met kinderen  
Didactiek taalvaardigheidsonderwijs  
Schoolleiding/schoolmanagement

### JAAR C

Nieuwe onderwijstechnologie en communicatiemiddelen in het onderwijs  
Omgaan met diversiteit  
Leerpsychologie  
Didactiek wiskundige initiatie en wiskunde  
Didactiek muzische vorming

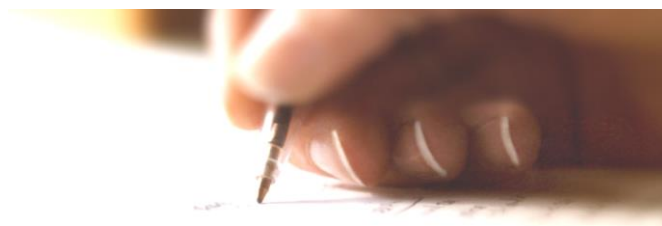


# HOE DE OPLEIDING VOLGEN?

## TWEE MANIEREN

- Als gewone student. Dit betekent dat de student alle cursussen volgt en de examens aflegt.
- Als vrije student. Dit betekent dat de student één of meer cursussen volgt. Voor die cursus(sen) kan de student examens afleggen.

## INSCHRIJVEN



Het inschrijfgeld bedraagt € 250 voor gewone studenten. Hierin is ook het inschrijfgeld voor de examens inbegrepen. Vrije studenten betalen € 80 per gevolgde cursus.

Inschrijven kan door het inschrijfformulier ingevuld te sturen of te mailen naar het secretariaat.

Het inschrijfgeld kan u overschrijven op het rekeningnummers van het HIOW Mechelen, BE80 0015 2339 2777 (IBAN).

Het HIOW is erkend als opleidingsverstrekker en aanvaardt bijgevolg de opleidingscheques van de Vlaamse Gemeenschap. Daartoe moet de student echter bij de VDAB met loopbaanbegeleiding starten. Als het dossier van de student aanvaard wordt, betaalt hij of zij in realiteit de helft van het cursusgeld. Meer informatie staat op de website van de [VDAB](https://www.vdab.be).

(<https://www.vdab.be/opleidingscheques/werknemers.shtml>).

Een attest van inschrijving kan worden afgeleverd indien het cursusgeld werd betaald. Meer en meer zijn schoolbesturen bereid om het cursusgeld te betalen (cfr. nascholingsbudget).

Nieuwe studenten bezorgen de secretaris van het HIOW Mechelen zo snel mogelijk een kopie van de behaalde diploma's en attesten. Deze kopie dient niet voor eensluidend te worden verklaard.

Er is elk jaar de mogelijkheid om in te stappen.

## VOORDELEN

Naast de persoonlijke vervolmaking en de daaraan gekoppelde voldoening biedt het HIOW Mechelen ook financiële voordelen (behalve voor wie in een bevorderingsambt werd aangesteld na 1/9/2010):

- Na 2 jaar studie ontvangt de student het Getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën waaraan jaarlijks een weddesupplement wordt toegekend (€ 322 op jaarbasis).
- Na 3 jaar studie ontvangt de student het Diploma Hogere Opvoedkundige Studiën waaraan jaarlijks



een weddesupplement wordt toegekend (€429 op jaarbasis).

Deze bezoldigingen zijn gebonden aan de index en worden in de wedde opgenomen zodat ze uiteindelijk ook worden meegerekend bij de bepaling van het pensioen.

De cursussen van het HIOW Mechelen hebben in het verleden reeds hun waarde bewezen als voorbereiding op de examens van o.a. inspecteur, pedagogisch adviseur, pedagogisch begeleider en directeur.

### **CURSUSPLAATS, STUDIEBELASTING, AANWEZIGHEID EN CURSUSDAGEN**

Het leslokaal is gelegen in het CVO Crescendo Vaardijk 86 te 2800 Mechelen (grote poort binnengaan, deur links nemen, lift naar derde verdieping, gang rechtop ingaan, tweede lokaal rechts, lokaal 312).

De lessen gaan door op maandagavond (17u30 – 20u) en op woensdagnamiddag (14u – 17u). In het C-jaar kunnen ook lessen doorgaan op zaterdag . Er worden geen lessen gegeven tijdens de herfstvakantie, de nieuwjaarsvakantie, de krokusvakantie en de paasvakantie en tijdens de vrije dagen.

De studenten dienen tijdig aanwezig te zijn. Indien om bepaalde redenen de student niet aanwezig kan zijn, dan dient de secretaris van de studenten vooraf te worden verwittigd. Hij/zij zal op zijn/haar beurt de docent informeren. Wie niet 80% van de lesdagen per module aanwezig is, mag niet deelnemen aan de examens van die module. De onderwijsactiviteiten omvatten per academiejaar 132 lestijden van 60 minuten. Daarnaast is er een bijkomende studiebelasting door het uitwerken van opdrachten, afhankelijk van de docent.



### **HOE BEREIKT U HET LESLOKAAL?**

#### **MET DE TREIN (10 MINUTEN VAN STATION) CENTRAAL STATION MECHELEN**

De straat tegenover de ingang van het station (Leopoldstraat) > de tweede straat links (Willem Geetsstraat) > aan de vaart rechtsaf (Vaardijk)

Op sommige dagen kan je ook de ingang aan de Leopoldstraat gebruiken, en dan de campus volledig doorlopen.

#### **MET DE WAGEN**

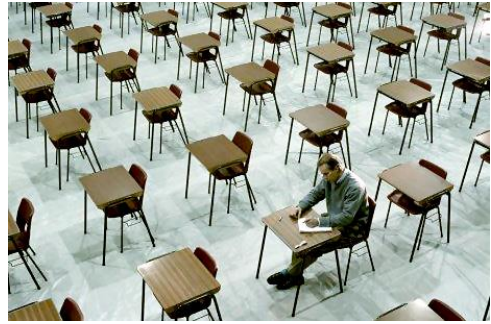
Afrit Mechelen-Zuid > aan de rotonde rechtdoor rijden, onmiddellijk links > aan de verkeerslichten rechtdoor rijden > aan de rotonde (station) rechtdoor rijden (Consciencestraat) > aan de verkeerslichten naar links rijden > aan de volgende verkeerslichten naar links rijden > de tweede straat links inrijden (Leopoldstraat) > de tweede straat rechts inrijden (Willem Geetsstraat) > aan de vaart naar rechts rijden



## **EVALUATIE**

Elke module wordt geëvalueerd. In het begin van het academiejaar krijgt de student het 'Huishoudelijk- en examenreglement'. Er zijn verschillende evaluatie-mogelijkheden, o.m. portfolio, een taak, een paper, een mondeling of schriftelijk examen, een presentatie.

De examens vinden meestal plaats op de tweede en derde zaterdag van september. Examens kunnen ook worden georganiseerd na het beëindigen van een module. Op die manier worden de examens meer gespreid over het academiejaar.



De examens in tweede zit vinden plaats in de maand december.

Er zijn twee mogelijke redenen voor een examen in tweede zit:

- Het niet geslaagd zijn tijdens de examens van september.
- Het niet kunnen deelnemen aan de examens van september wegens ziekte. Enkel een doktersattest wordt in aanmerking genomen.

# **CONTACTGEGEVENS DAGELIJKS BESTUUR**

## **CORRESPONDENTIEADRES HIOW MECHELEN GUIDO AERTS, SECRETARIES**

Otterstraat 11  
2800 Mechelen  
0486/41 94 50

[guidoaerts@skynet.be](mailto:guidoaerts@skynet.be) of [info@hiow.be](mailto:info@hiow.be)



# INSCHRIJFFORMULIER

Terug te zenden naar

**HIOW Mechelen  
p/a Guido Aerts  
Secretaris  
Otterstraat 11  
2800 Mechelen**



Ondergetekende wenst tijdens het academiejaar 20..... – 20..... de cursussen aan het Hoger Instituut voor Opvoedkundige Wetenschappen Mechelen te volgen...

- als gewone student
- als vrije student voor deze cursus(sen)

.....  
.....

Naam: .....

Officiële voornamen (identiteitskaart): .....

Geboorteplaats en -datum: .....

Adres:.....

Telefoonnummers (vast/mobiel): .....

Mailadres privé:.....

Mailadres school: .....

Ambt: .....

Leerjaar/groep: .....

School: .....

Telefoon school: .....

Diploma's (aard – instelling – datum):  
.....  
.....

Handtekening + datum: